



Podział zadań i kompetencji Dyrektorów w Instytucie Filologii Słowiańskiej UW

Dyrektor

prof. zw. dr hab. Tadeusz Klimowicz

- kierowanie Instytutem Filologii Słowiańskiej UWr
- reprezentowanie IFS UWr
- sprawy personalne

Zastępca Dyrektora ds. naukowych i finansowych

dr Miłosz Bukwałt

- nadzór nad współpracą naukową IFS z innymi jednostkami naukowymi, w tym podejmowanie działań w celu pozyskania nowych partnerów do takiej współpracy;
- sporządzanie sprawozdań z działalności naukowej;
- wypełnianie ankiet ewaluacyjnych;
- zakupy z dotacji na badania naukowe;

Zastępca Dyrektora ds. naukowych i finansowych

dr Miłosz Bukwałt

- podejmowanie decyzji o finansowaniu delegacji krajowych i zagranicznych;
- prowadzenie zakładki „Nauka” na stronie www IFS;
- rozliczanie finansów z dotacji ministerialnych (zgodnie z zatwierdzonymi tematami projektów) i wpływów pozabudżetowych;
- nadzorowanie prac biblioteki w zakresie wprowadzania informacji do bibliotecznych baz danych;
- opieka nad biblioteką IFS (zakup książek i czasopism).

Zastępca Dyrektora ds. dydaktycznych

dr Sylwia Wójtowicz

Kierowanie bieżącymi sprawami dydaktycznymi (studenckimi i pracowniczymi) na wszystkich kierunkach i specjalnościach w IFS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

1. Sprawy pracownicze w zakresie nadzorowania procesu dydaktycznego:

- zatwierdzanie obciążeń;
- nadzorowanie zmian (každorazowych) w harmonogramie zajęć i konsultacjach;
- hospitowanie zajęć.

Zastępca Dyrektora ds. dydaktycznych

dr Sylwia Wójtowicz

2. Sprawy studenckie w zakresie nadzorowania procesu dydaktycznego:

- nadzorowanie harmonogramu (pot. planu) studiów ,
- kontrola liczebność grup oraz ustalanie limitów,
- opiniowanie wszystkich podań kierowanych do dziekanatu ws. studenckich (uznawanie przepisywania ocen; Indywidualizacja studiów (IOS, IPS); wpis na wyższy semestr z dopuszczalnym deficytem punktowym i powtarzanie przedmiotu; opłaty za studia (rozkładanie na raty); zmiana promotora; przedłużanie sesji; przywrócenie na listę studentów; przeniesienie z innej uczelni; wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego; udzielanie urlopu dziekańskiego; reaktywacja na studia; nadzorowanie praktyk; nadzorowanie obciążeń studentów studiów doktoranckich).

3. Sprawy rekrutacji na studia

Zastępca Dyrektora ds. programowych i organizacyjnych

dr Agnieszka Kołodziej

- sprawy związane z procesem nauczania (m.in. nadzór nad dokumentacją: plany studiów, opisy studiów, sylabusy i inne; nadzorowanie wprowadzania sylabusów i innych danych związanych z procesem nauczania do systemu USOS);
- sprawy dyplomowania;
- sprawy jakości kształcenia (m.in. dotyczące efektów kształcenia, nadzoru nad dokumentacją, hospitacjami pracowników i doktorantów, instytutowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia);

Zastępca Dyrektora ds. programowych i organizacyjnych

dr Agnieszka Kołodziej

- sprawy rekrutacji na studia;
- sprawy kół naukowych;
- opieka nad stroną www IFS (z wyłączeniem zakładki „Nauka”);
- sprawy organizacyjne (wraz z podejmowaniem decyzji o zakupach i zamawianiu usług w uzgodnieniu możliwości ich finansowania), w szczególności odnoszące się do: bazy jednostek w strukturze IFS, zaplecza dydaktycznego i pomocniczego w siedzibie IFS; biblioteki IFS (z wyłączeniem zakupu książek i czasopism); sekretariatu IFS.