

**Uchwała nr 275/2016**  
**Rady Wydziału Filologicznego UW**  
**z dnia 22 listopada 2016 r.**

w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów I i II stopnia  
oraz prac i egzaminów dyplomowych na Wydziale Filologicznym

Ogólne warunki ukończenia studiów w Uniwersytecie Wrocławskim określa *Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim* (Uchwała Nr 26/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dn. 25. marca 2015 z późn. zm.), w szczególności w części IX *Ukończenie studiów* (par. 45-51). Na podstawie par. 45 tego Regulaminu, *Uchwały nr 17/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących tworzenia programów kształcenia na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach, Zarządzenia Nr 98/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 20 października 2016 r. w sprawie wprowadzenia Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)* Rada Wydziału Filologicznego określa następująco szczegółowe warunki ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, wymagania stawiane pracom dyplomowym oraz formę egzaminów dyplomowych:

#### STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

1. Na studiach I stopnia student (lub w szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody dziekana, zespół studentów - par. 46 pkt 5 Regulaminu studiów w UW) samodzielnie przygotowuje pod kierunkiem pracownika Wydziału (wyjątki określa par. 46 pkt 1 Regulaminu studiów) w powiązaniu z seminarium licencjackim pracę dyplomową, której objętość (wraz z bibliografią) powinna wynosić ok. 55-70 tysięcy znaków (liczonych ze spacjami). Każda praca powinna zawierać ponadto zwięzłe streszczenie (objętość do 4 tysięcy znaków liczonych ze spacjami) i słowa kluczowe (objętość do 1 tysiąca znaków liczonych ze spacjami) w języku polskim. Jeśli praca jest napisana w języku polskim, musi zawierać kartę tytułową, streszczenie oraz słowa kluczowe w języku polskim i angielskim.

Na specjalnościach kierunku **filologia** przygotowanie pracy w głównym języku studiowanym nie wymaga odrębnego zezwolenia dziekana lub dyrektora jednostki dydaktycznej. Jeśli praca jest napisana w języku obcym-studiowanym, musi zawierać kartę tytułową, streszczenie oraz słowa kluczowe w języku polskim i obcym-studiowanym.

2. Praca licencjacka jest samodzielną pracą o charakterze opisowym lub analitycznym, będącą wynikiem zastosowania przynajmniej niektórych procedur właściwych postępowaniu badawczemu, wyposażoną w aparat właściwy tekstowi naukowemu. Za zgodą dziekana, po zasięgnięciu opinii promotora i kierownika zakładu lub dyrektora, praca może mieć charakter samodzielnego projektu odpowiadającego zasadom oryginalności i opatrzonego niezbędnymi elementami przedstawiającymi zastosowaną metodologię. W tym przypadku dziekan może również zezwolić na przygotowanie pracy o objętości nie odpowiadającej warunkom przedstawionym w punkcie 1 dotyczącym minimalnej objętości. Jako praca dyplomowa może być przedstawione również własne tłumaczenie z odpowiednim komentarzem i obudową metodologiczną.

3. Podczas egzaminu licencjackiego student odpowiada na trzy pytania. Dwa pytania odnoszą się do określonego przez radę instytutu/katedry zakresu materiału, przy czym studentowi przysługuje prawo wyboru zakresu spośród ustalonych przez odpowiednią radę; wybór musi zostać dokonany najpóźniej



miesiąc przed terminem egzaminu. Jedno pytanie podczas egzaminu dotyczy pracy i jej szeroko rozumianego kontekstu. Egzamin nie obejmuje treści wszystkich przedmiotów z całego okresu studiów i nie sprawdza realizacji poszczególnych efektów kształcenia. Egzamin może mieć formę pisemną, ustną lub mieszaną (zgodnie z zapisem w programie studiów poszczególnych kierunków/specjalności).

4. Warunki formalne, jakie musi spełniać promotor pracy licencjackiej oraz komisja egzaminacyjna, określa Regulamin studiów. Praca licencjacka podlega procedurom rejestracji, archiwizacji oraz sprawdzenia przez system antyplagiacyjny opisanym w odrębnych zarządzeniach Rektora i w uregulowaniach obowiązujących na Wydziale.

5. Tematy prac licencjackich są zatwierdzane przez właściwe Rady Instytutów/Katedry i podawane do wiadomości studentów poprzez ogłoszenie na stronie www Instytutu/Katedry nie później niż 1 semestr przed planowym końcem studiów. Ostateczny tytuł pracy może odbiegać od zatwierdzonego tematu przy zachowaniu podstawowego zakresu materiału i metody określonych w temacie.

6. W odniesieniu do §11 ust. 7 *Uchwały nr 17/2015 Senatu UW* Rada Wydziału Filologicznego postanawia, że liczba punktów ECTS przypisanych seminarium licencjackim odzwierciedla nakład pracy studenta w napisanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego.

7. Rada Instytutu/Katedry określa zakresy egzaminu licencjackiego oraz szczegółowe zasady jego przeprowadzania najpóźniej do 30. 06. roku akademickiego poprzedzającego rok, w którym przewidziany jest egzamin dyplomowy.

## STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

8. Na studiach II stopnia student (lub w szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody dziekana, zespół studentów - par. 46 pkt 5 Regulaminu studiów w UW) samodzielnie przygotowuje pod kierunkiem pracownika Wydziału (wyjątki określa par. 43 pkt 1 Regulaminu studiów) w powiązaniu z seminarium magisterskim pracę dyplomową, której objętość (wraz z bibliografią) powinna wynosić ok. 110-140 tysięcy znaków (liczonych ze spacjami). Każda praca powinna zawierać ponadto zwięzłe streszczenie (objętość do 4 tysięcy znaków liczonych ze spacjami) i słowa kluczowe (objętość do 1 tysiąca znaków liczonych ze spacjami) w języku polskim. Jeśli praca jest napisana w języku polskim, musi zawierać kartę tytułową, streszczenie oraz słowa kluczowe w języku polskim i angielskim.

Na specjalnościach kierunku **filologia** przygotowanie pracy w głównym języku studiowanym nie wymaga odrębnego zezwolenia dziekana lub dyrektora jednostki dydaktycznej. Jeśli praca jest napisana w języku obcym-studiowanym, musi zawierać kartę tytułową, streszczenie oraz słowa kluczowe w języku polskim i w obcym-studiowanym.

9. Praca magisterska jest samodzielną pracą o charakterze naukowym, która powinna realizować zasady obowiązujące podczas pisania prac tego typu; w szczególności musi wykorzystywać procedury oraz aparat właściwe tekstowi naukowemu i świadczyć o zrealizowaniu w formie pisemnej zadania naukowego (analitycznego lub problemowego). Za zgodą dziekana, po zasięgnięciu opinii promotora i kierownika zakładu lub dyrektora, praca może mieć charakter samodzielnego projektu odpowiadającego zasadom oryginalności i opatrzonego niezbędnymi elementami przedstawiającymi zastosowaną metodologię. W tym przypadku dziekan może również zezwolić na przygotowanie pracy o objętości nie odpowiadającej warunkom przedstawionym w punkcie 1 dotyczącym minimalnej objętości. Jako praca dyplomowa może być przedstawione również własne tłumaczenie z odpowiednim komentarzem i obudową metodologiczną.



10. Podczas egzaminu magisterskiego student odpowiada na trzy pytania z zakresu materiału odpowiadającego naukowej specjalności, w obrębie której sytuuje się praca, przy czym co najmniej jedno pytanie odnosi się bezpośrednio do pracy i stosowanej w niej metodologii. Egzamin nie obejmuje treści wszystkich przedmiotów z całego okresu studiów i nie sprawdza realizacji poszczególnych efektów kształcenia. Egzamin ma formę ustną.

11. Warunki formalne, jakie musi spełniać promotor pracy magisterskiej oraz komisja egzaminacyjna, określa Regulamin studiów. Praca magisterska podlega procedurom rejestracji, archiwizacji oraz sprawdzenia przez system antyplagiacyjny opisanym w odrębnych zarządzeniach Rektora i w uregulowaniach obowiązujących na Wydziale.

12. Tematy prac magisterskich są zatwierdzane przez właściwe Rady Instytutów/Katedry i podawane do wiadomości studentów poprzez ogłoszenie na stronie www Instytutu/Katedry nie później niż 2 semestry przed planowym końcem studiów. Ostateczny tytuł pracy może odbiegać od zatwierdzonego tematu przy zachowaniu podstawowego zakresu materiału i metody określonych w temacie.

13. W odniesieniu do §11 ust. 8 *Uchwały nr 17/2015 Senatu UW* Rada Wydziału Filologicznego postanawia, że liczba punktów ECTS przypisanych seminarium magisterskim odzwierciedla nakład pracy studenta w napisanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego.

14.

1. Rady Instytutów/Katedry opracowują wewnętrzne regulaminy lub procedury dotyczące prac dyplomowych pisanych na danym kierunku (specjalności) oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych, które przedstawiają do akceptacji dziekana. Zapisy w tych uregulowaniach nie mogą naruszać zapisów Regulaminu studiów, niniejszej uchwały lub innych aktów prawnych obowiązujących w Uniwersytecie i na Wydziale Filologicznym.

Określają w nich m.in.: szczegółowe wymagania stawiane pracom dyplomowym, obowiązkowe elementy składowe prac i wymagania edytorskie, język, w jakim przeprowadzany jest egzamin dyplomowy (na specjalnościach kierunku **filologia** i na studiach prowadzonych w języku angielskim), zakres materiału obowiązujący na egzaminie dyplomowym.

2. Uregulowania dotyczące dyplomowania na studiach pierwszego stopnia obowiązują studentów realizujących programy studiów przewidujące przygotowanie pracy licencjackiej.

15. Tracą moc:

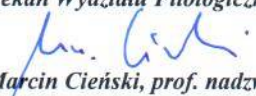
1/ uchwała nr 213/2015 Rady Wydziału Filologicznego UW z dnia 22 września 2015r. zmieniająca uchwałę Rady Wydziału Filologicznego z dn. 24 marca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów I i II stopnia oraz prac i egzaminów dyplomowych na Wydziale Filologicznym;

2/ uchwała nr 60/2015 Rady Wydziału Filologicznego UW z dnia 24 marca 2015r. zmieniająca uchwałę Rady Wydziału Filologicznego z dn. 18 listopada 2014r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów I i II stopnia oraz prac i egzaminów dyplomowych na Wydziale Filologicznym od r.ak.2014/2015;

3/ uchwała Rady Wydziału Filologicznego UW z dnia 18 listopada 2014r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów I i II stopnia oraz prac i egzaminów dyplomowych na Wydziale Filologicznym od r.ak.2014/2015.

16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Dziekan Wydziału Filologicznego

  
dr hab. Marcin Cieński, prof. nadzw. UW