



**UCHWAŁA Nr 94/2014**  
Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego  
z dnia 24 września 2014 r.

**w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne  
oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów  
Uniwersytetu Wrocławskiego**

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**I. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne dla obywateli polskich  
oraz cudzoziemców odbywających studia na zasadach obowiązujących  
obywateli polskich.**

§ 1. Uniwersytet Wrocławski pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych oraz na niestacjonarnych studiach doktoranckich;
- 2) kształceniem na studiach oraz studiach doktoranckich prowadzonych w języku angielskim;
- 3) kształceniem na studiach oraz studiach doktoranckich w ramach zajęć nieobjętych planem studiów;
- 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach oraz studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
- 5) powtarzaniem, dodatkowymi zajęciami i egzaminami z języka obcego;
- 6) powtarzaniem zajęć dydaktycznych z przedmiotów przewidzianych w standardach kształcenia nauczycieli, realizowanych w Centrum Edukacji Nauczycielskiej;
- 7) powtarzaniem zajęć z wychowania fizycznego.

§ 2. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 na każdy kolejny rok akademicki określa Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego odrębnym zarządzeniem do końca marca każdego roku akademickiego, uwzględniając zasady ustalone w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 3.1. Student/doktorant uiszcza opłaty, o których mowa w § 1 pkt 1-3, w formie opłaty semestralnej wynoszącej połowę opłaty rocznej, w terminach:

- 1) do dnia 10 października za semestr zimowy;
- 2) do dnia 5 marca za semestr letni;
- 3) za pierwszy semestr - w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 6 niniejszej uchwały.

Jeżeli dzień 10 października lub 5 marca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin zapłaty ulega przesunięciu na najbliższy dzień roboczy.

2. Opłaty za powtarzanie zajęć student/doktorant uiszcza w terminie:

- 1) do dnia 15 października za semestr zimowy;
- 2) do dnia 10 marca za semestr letni.

Jeżeli dzień 15 października lub 10 marca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin zapłaty ulega przesunięciu na najbliższy dzień roboczy.

3. Opłaty, o których mowa w § 1 mogą być uiszczane przez wszystkich studentów/doktorantów w ratach ustalonych przez radę jednostki organizacyjnej na wniosek dziekana lub kierownika jednostki pozawydziałowej, z tym że wymagana opłata musi być wniesiona w całości najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zaliczenia zajęć (w tym przystąpienie do egzaminu).

4. Opłaty za dodatkowe zajęcia i egzaminy z języka obcego student uiszcza przed rozpoczęciem zajęć lub przed przystąpieniem do egzaminu.

5. Opłaty należy wносить na wskazany przez dziekanat rachunek bankowy z podaniem nazwy wydziału, kierunku i roku studiów oraz zaznaczeniem czego wpłata dotyczy, zgodnie z § 1.

6. Za datę wniesienia opłaty/raty uważa się datę jej wpływu na rachunek bankowy Uniwersytetu Wrocławskiego.

7. W przypadku nieuiszczenia opłaty/raty w obowiązującym terminie naliczane są ustawowe odsetki za opóźnienia.

8. W przypadku nieuiszczenia w obowiązującym terminie opłat/rat, o których mowa w § 1, student/doktorant może być skreślony z listy studentów/doktorantów.

9. Dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej wskazuje zajęcia (w tym składowe przedmiotów i elementy modułów kształcenia), za które pobierane są opłaty.

10. Dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej nadzoruje prawidłowość pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w kierowanej jednostce, w tym terminowe ich uiszczenie.

§ 4.1. W przypadku reaktywacji na studia niestacjonarne dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej ustala wysokość opłaty za semestr (rok), na który student jest wpisywany, biorąc pod uwagę liczbę przedmiotów uznanych za zaliczone oraz przedmioty do uzupełnienia. Określając wysokość opłat dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej bierze pod uwagę stawki za powtarzanie zajęć na studiach określone w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 2.

2. Do opłat należnych od reaktywowanych studentów studiów niestacjonarnych § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5.1. Dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej, wyrażając zgodę na warunkowe kontynuowanie studiów, określa wysokość opłat kierując się stawkami obowiązującymi za powtarzanie zajęć, o ile są wymagane.

2. Wniesioną przez studenta opłatę, w przypadku zaliczenia przedmiotów, odlicza się od opłat wymaganych w semestrze bądź roku.

§ 6.1. W przypadku rozwiązania umowy, którą student/doktorant zawarł z Uniwersytetem Wrocławskim o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych przed końcem semestru, Uczelnia - na wniosek studenta/doktoranta - zwraca zainteresowanemu część opłaty za okres przypadający po rozwiązaniu umowy na podstawie decyzji dziekana lub kierownika jednostki pozawydziałowej określającej wysokość opłaty do zwrotu.

2. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin w okresie zajęć dydaktycznych (ustalonym komunikatem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego) i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych.

3. Termin zwrotu należnej studentowi/doktorantowi kwoty wynosi 21 dni, licząc od dnia złożenia kompletnego wniosku o zwrot nadpłaconej opłaty. Zwrotu opłaty dokonuje się na konto wskazane przez studenta/doktoranta albo w kasie Uczelni, pomniejszając ją o należne Uczelni opłaty (świadczenia pieniężne) od studenta/doktoranta.

4. Wniosek studenta lub doktoranta wraz z decyzją dziekana lub kierownika jednostki pozawydziałowej, przekazywany jest do Kwestury Uniwersytetu Wrocławskiego celem realizacji zwrotu nadpłaconej opłaty.

5. Decyzja dziekana lub kierownika jednostki pozawydziałowej nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Jeżeli na dzień rozwiązania umowy student/doktorant zalega z opłatą jest on zobowiązany wnieść tę opłatę w wysokości przypadającej do dnia rozwiązania umowy. Wysokość zaległej opłaty oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez łączną liczbę godzin w okresie zajęć dydaktycznych (ustalonym komunikatem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego) i mnoży się przez liczbę godzin przypadających na okres od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych do dnia rozwiązania umowy. Wysokość zaległej opłaty ustala w drodze decyzji dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej. Decyzja dziekana lub kierownika jednostki pozawydziałowej nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku braku zaległej opłaty w terminie 21 dni, licząc od dnia rozwiązania umowy, Uczelnia dochodzi należności z tytułu zaległych opłat za świadczone usługi edukacyjne w postępowaniu na drodze cywilnej, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty.

7. Od decyzji dziekana lub kierownika jednostki pozawydziałowej, o których mowa w ust. 1 i ust. 6, studentowi/doktorantowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora. Odwołanie składa się w dziekanacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego ze względu na cywilno-prawny charakter sprawy.

## **II. Tryb i warunki zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne obywateli polskich oraz cudzoziemców odbywających studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.**

§ 7.1. Uniwersytet Wrocławski może obniżyć lub nie pobierać opłat w przypadku gdy Uczelnia uzyska środki pozabudżetowe na finansowanie lub dofinansowanie programu studiów lub gdy wynika to z zawartych przez Uczelnię porozumień.

2. Dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyrazić zgodę na nieodpłatny udział w wybranych zajęciach prowadzonych w ramach studiów anglojęzycznych przez osoby studiujące w języku polskim, uwzględniając możliwości dydaktyczne i finansowe jednostki prowadzącej studia.

§ 8.1. Uniwersytet Wrocławski może zwolnić studenta lub doktoranta z opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach oraz studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce.

2. Dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej zwalniając studenta/doktoranta z opłat, o których mowa w ust. 1 uwzględnia w szczególności wynik finansowy z poprzedniego roku kalendarzowego oraz aktualną i przyszłą sytuację finansową danej jednostki. Skutki finansowe podjętych decyzji ponosi wyłącznie dana jednostka dydaktyczna.

§ 9.1. Na wniosek studenta/doktoranta, dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej może - uwzględniając postanowienia § 8 ust. 2 - zwolnić w całości lub w części z obowiązku uiszczenia opłat, o których mowa w § 8 ust. 1, jeżeli wnioskujący spełnia łącznie niżej określone warunki:

- 1) dochód na jedną osobę w rodzinie studenta/doktoranta nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego studenta/doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 2) wystąpią szczególnie ważne okoliczności uniemożliwiające studentowi/doktorantowi wniesienie pełnej lub częściowej opłaty.

2. W szczególnie ważnych i uzasadnionych okolicznościach takich jak:

- 1) pełne sieroctwo;
- 2) poważna lub długotrwała choroba studenta/doktoranta albo najbliższego członka jego rodziny (trwająca dłużej niż 6 miesięcy), uniemożliwiająca studentowi/doktorantowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
- 3) wyjątkowo trudna sytuacja materialna lub życiowa studenta/doktoranta;

dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej może zwolnić z opłat studenta/doktoranta, mimo że dochód na jedną osobę w rodzinie przekracza kwotę, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

3. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 i 2 student/doktorant może ubiegać się o zwolnienie z opłat nie wcześniej niż po pierwszym semestrze studiów (pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich lub doktoranckich).

4. Na wniosek studenta/doktoranta, dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej może zwolnić - w całości lub w części - z opłat, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, w przypadku, gdy student/doktorant realizuje program kształcenia (studia) w określonym zakresie w ramach umów podpisanych między Uniwersytetem Wrocławskim a uczelniami krajowymi lub zagranicznymi, z którym związane są dodatkowe koszty ponoszone przez studenta/doktoranta.

5. Na wniosek studenta, dziekan może - uwzględniając postanowienia § 8 ust. 2 - zwolnić z obowiązku uiszczenia opłat, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 nie więcej niż 50% należnej opłaty, jeżeli wnioskujący spełnia łącznie niżej określone warunki:

- 1) zaliczył poprzedni rok studiów zgodnie z Regulaminem studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, w terminie określonym w organizacji roku akademickiego (decyduje data ostatniego wpisu w indeksie, jeżeli taki dokument obowiązuje na wydziale lub w dokumentacji przebiegu studiów);
- 2) złożył w dziekanacie indeks w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu sesji poprawkowej, jeżeli taki dokument obowiązuje na wydziale;
- 3) uzyskał za poprzedni rok studiów średnią ocen co najmniej 4,90. Średnia ocen to średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen uzyskanych z zaliczeń i egzaminów z przedmiotów ujętych w planie studiów. Średnią arytmetyczną ocen oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując ogólne zasady zaokrąglania. (Odrzucenie cyfry 5, 6, 7, 8, lub 9 powoduje zwiększenie cyfry zachowanej o 1);

4) w poprzednim roku studiów nie powtarzał niezaliczonych przedmiotów, z wyjątkiem sytuacji, gdy student jednocześnie kontynuował studia na semestrze (roku) wyższym w pełnym zakresie.

6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 student/doktorant może ubiegać się o zwolnienie z opłat nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów (pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich).

§ 10. Złożenie wniosku o zwolnienie z opłat, o których mowa w § 8 w całości lub w części nie zwalnia studenta/doktoranta z obowiązku uiszczenia opłaty w wymaganym terminie.

§ 11.1. Student/doktorant ubiegający się o zwolnienie z opłat, o których mowa w § 8 w całości lub w części w sytuacjach, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2, zobowiązany jest składając wniosek wyczerpująco udokumentować:

- 1) wysokość dochodów własnych oraz wszystkich członków rodziny, uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student/doktorant ubiega się o zwolnienie z opłaty;
- 2) wystąpienie szczególnie ważnych okoliczności uniemożliwiających mu wniesienie pełnej lub częściowej opłaty.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta/doktoranta oraz sposób jego dokumentowania ustala się na zasadach określonych w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów (doktorantów). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej może wyznaczyć studentowi/doktorantowi inny okres, za który student/doktorant ma udokumentować dochód lub inny sposób udokumentowania dochodu.

3. Za właściwe skompletowanie dokumentacji i za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta/doktoranta oraz za wyliczenie średniej ocen odpowiedzialni są pracownicy administracji wydziału/jednostki dydaktycznej wyznaczeni odpowiednio przez dziekana lub kierownika jednostki pozawydziałowej.

4. W przypadku braku pełnej dokumentacji, pracownik, o którym mowa w ust. 3, wzywa - pisemnie - studenta/doktoranta do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. Udokumentowany wniosek o zwolnienie z opłat, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 w całości lub części - student/doktorant jest zobowiązany złożyć w swoim dziekanacie lub odpowiedniej jednostce dydaktycznej, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej poprzedniego semestru.

6. Wniosek złożony po terminach, o których mowa w ust. 5 nie będzie rozpatrywany. Termin złożenia wniosku nie podlega przywróceniu. Dotyczy to również złożenia wniosku niekompletnego, nieuzupełnionego w wyznaczonym terminie.

7. Za prawidłowe przygotowanie decyzji oraz terminowe doręczenie jej zainteresowanemu studentowi/doktorantowi odpowiedzialni są pracownicy administracji wydziału/jednostki dydaktycznej wyznaczeni odpowiednio przez dziekana lub kierownika jednostki pozawydziałowej.

§ 12.1. Od decyzji dziekana lub kierownika jednostki pozawydziałowej dotyczącej zwolnienia z opłat, o których mowa w § 8 studentowi/doktorantowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora. Odwołanie składa się w dziekanacie lub w odpowiedniej jednostce dydaktycznej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

2. Od decyzji Rektora studentowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skargę składa się w dziekanacie w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

3. Decyzje, o których mowa w ust. 1 i 2 są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm).

4. W przypadku złożenia przez studenta/doktoranta odwołania dziekanat/jednostka dydaktyczna zobowiązany jest do odpowiedniego przygotowania dokumentacji i niezwłocznego przekazania jej do Działu Spraw Studenckich. Dokumentacja powinna zawierać decyzję, od której student/doktorant wnosi odwołanie wraz z kompletem dokumentów, na podstawie których decyzja została podjęta oraz stanowisko dziekana lub kierownika jednostki pozawydziałowej, co do zarzutów podniesionych w odwołaniu.

§ 13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku studenta/doktoranta o zwolnienie z opłat, wpłacona kwota zwolnienia zostaje zaliczona na poczet opłaty za następny semestr lub zwrócona studentowi/doktorantowi na jego pisemny wniosek. Decyzję w

powyższej sprawie podejmuje dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej prowadzącej studia. Decyzja ta nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 14. Zobowiązuje się dziekanów oraz kierowników jednostek pozawydziałowych do pisemnego przekazywania Prorektorowi ds. Studenckich informacji o wartości udzielonych zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne w terminie do dnia:

- 1) 15 marca każdego roku – za semestr zimowy;
- 2) 15 lipca każdego roku – za semestr letni.

### **III. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki obniżania i zwalniania z tych opłat cudzoziemców podejmujących studia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich.**

§ 15. Uniwersytet Wrocławski pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem cudzoziemców na studiach oraz na studiach doktoranckich prowadzonych w języku polskim;
- 2) kształceniem cudzoziemców na studiach oraz na studiach doktoranckich prowadzonych w języku angielskim;
- 3) kształceniem cudzoziemców na studiach oraz studiach doktoranckich prowadzonych w języku polskim i języku angielskim w ramach zajęć nieobjętych planem studiów.

§ 16. Wysokość opłat, o których mowa w § 15 na każdy kolejny rok akademicki określa Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego odrębnym zarządzeniem do końca marca każdego roku akademickiego, uwzględniając zasady ustalone w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 17. Cudzoziemcy podejmujący studia w Uniwersytecie Wrocławskim zobowiązani są wносить opłaty w euro za cały rok akademicki na rachunek bankowy wskazany w umowie o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych, z podaniem nazwy wydziału, kierunku i roku studiów oraz zaznaczeniem czego wpłata dotyczy, zgodnie z § 15.

§ 18. Cudzoziemiec uiszcza opłaty, o których mowa w § 15 w terminach:

- 1) za pierwszy rok - w terminie do 14 dni od zaakceptowania oferty edukacyjnej;
- 2) za kolejne lata nauki:
  - a) do dnia 10 października każdego roku akademickiego - rozpoczynając studia w semestrze zimowym,
  - b) do dnia 5 marca każdego roku akademickiego - rozpoczynając studia w semestrze letnim.

Jeżeli dzień 10 października lub 5 marca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin zapłaty ulega przesunięciu na najbliższy dzień roboczy.

§ 19.1. Rektor, na wniosek cudzoziemca, może wyrazić zgodę na rozłożenie opłaty na raty semestralne.

2. Opłata za pierwszy rok studiów nie podlega rozłożeniu na raty semestralne.

3. Za datę wniesienia opłaty/raty uważa się datę jej wpływu na rachunek bankowy Uniwersytetu Wrocławskiego.

4. W przypadku nieuiszczenia opłaty/raty w obowiązującym terminie naliczane są ustawowe odsetki za opóźnienia.

5. Wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi z zastrzeżeniem § 23.

§ 20. W przypadku nieuiszczenia opłaty w obowiązującym terminie, cudzoziemiec otrzymuje ponaglenie oraz naliczane są ustawowe odsetki za opóźnienie. W przypadku zalegania z opłatą przez okres dłuższy niż 3 miesiące cudzoziemiec zostaje skreślony z listy uczestników kształcenia.

§ 21.1. Rektor, na wniosek cudzoziemca, może obniżyć wysokość opłaty w przypadku:

- 1) udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca;
- 2) podjęcia przez cudzoziemca drugiego kierunku studiów lub innej odpłatnej formy kształcenia w Uczelni.

2. Osoby pochodzenia polskiego podejmujące naukę w języku polskim na warunkach odpłatności wnoszą opłaty obniżone o 30%.

§ 22.1. W przypadku trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca lub w przypadku podjęcia przez niego nauki na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie niż na warunkach odpłatności, Rektor, na wniosek zainteresowanego, może obniżyć opłatę o której mowa w § 15 lub zwolnić z niej całkowicie.

2. Udokumentowany wniosek o obniżenie lub zwolnienie z opłat cudzoziemiec jest obowiązany złożyć w swoim dziekanacie lub odpowiedniej jednostce dydaktycznej.

§ 23.1. Opłata podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) otrzymania przez cudzoziemca decyzji o przyznaniu semestralnego/rocznego urlopu dziekańskiego, w sytuacjach określonych w Regulaminie studiów w Uniwersytecie Wrocławskim lub w Regulaminie studiów doktoranckich;
- 2) rezygnacji ze studiów z powodów zdrowotnych potwierdzonych właściwym zaświadczeniem lekarskim. Zwrotowi podlega opłata za czas niepobierania nauki ze względów zdrowotnych;
- 3) wystąpienia innych udokumentowanych zdarzeń losowych uniemożliwiających podjęcie lub kontynuowanie studiów. Zwrotowi podlega:
  - a) opłata za dany rok akademicki, jeżeli cudzoziemiec zrezygnuje ze studiów przed rozpoczęciem roku akademickiego,
  - b) opłata za semestr, na który cudzoziemiec nie uzyskał wpisu z powodu skreślenia z listy studentów/doktorantów. Opłata nie podlega zwrotowi, jeżeli skreślenie z listy spowodowane było niedostarczeniem w terminie oryginałów dokumentów potwierdzających wcześniejszą edukację;
- 4) uzyskania przez Uniwersytet Wrocławski informacji o negatywnym przebiegu procesu nostryfikacji lub uznania dyplomu/świadectwa za równoważne z polskim. Zwrotowi podlega opłata za okres następujący po uzyskaniu przez Uniwersytet Wrocławski tej informacji.

2. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 1, opłata za studia podlega zwrotowi jeżeli Uniwersytet Wrocławski - z przyczyn od niego niezależnych - nie zapewnił uczestnictwa w programie studiów, które wcześniej zaproponował kandydatowi.

3. W przypadku studentów zrekrutowanych dla Uczelni przez agencje rekrutacyjne, kwota zwrotu opłaty zostaje pomniejszona o prowizję agencji rekrutującej, jeśli rezygnacja z kontynuacji nauki nastąpi w pierwszym roku studiów.

4. Wnosząc o zwrot opłaty cudzoziemiec przedkłada prawidłowo wypełniony *Formularz zwrotu opłaty*, który stanowi załącznik do *Umowy o warunkach wnoszenia opłat przez cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności* oraz komplet dokumentów upoważniających do ubiegania się o zwrot opłaty.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 składa się w:

- 1) Biurze Współpracy Międzynarodowej, w przypadku cudzoziemca studiującego w języku angielskim;
- 2) Dziale Nauczania, w przypadku cudzoziemca studiującego w języku polskim.

#### **IV. Przepisy końcowe.**

§ 24. Prawo wiążącej interpretacji postanowień niniejszej uchwały przysługuje Rektorowi.

§ 25. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Prorektorowi ds. Nauczania w zakresie części I i III oraz Prorektorowi ds. Studenckich w zakresie części II.

§ 26. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr 105/2013 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 2) Nr 128/2013 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 września 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 3) Nr 138/2013 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 października 2013 r. w sprawie trybu i warunków zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego;

- 4) Nr 38/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 marca 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 5) Nr 73/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 czerwca 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego oraz uchwałę w sprawie trybu i warunków zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego;

§ 27. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.

Przewodniczący Senatu  
Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego



prof. dr hab. Marek Bojarski