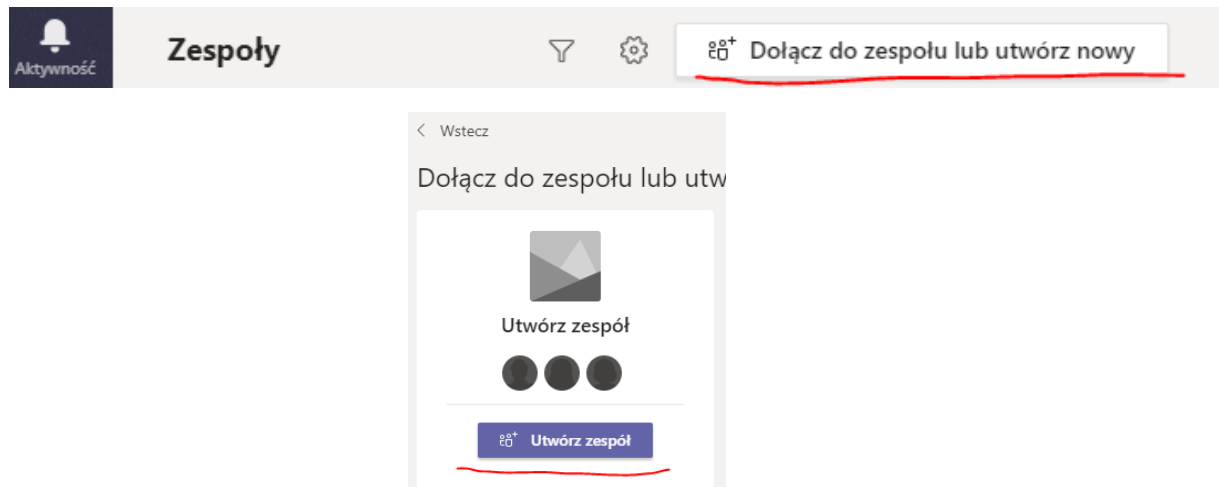


INSTRUKCJA PRZEPROWADZANIA OBRON DYPLOMOWYCH NA PLATFORMIE TEAMS

1. Promotor pracy dyplomowej tworzy nowy zespół (najwygodniej wybrać kategorię zespołu „inne”) na platformie MS Teams.



2. Podczas zakładania zespołu należy pozostawić domyślne ustawienia prywatności (zaleca się nic nie ruszać;).

Tworzenie zespołu

Nauczyciele lub uczniowie mogą tworzyć zespoły w celu współpracy nad dowolnym wspólnym celem, projektem lub działaniem.

Nazwa zespołu

dr Jan Kowalski obrony dyplomowej

Opis

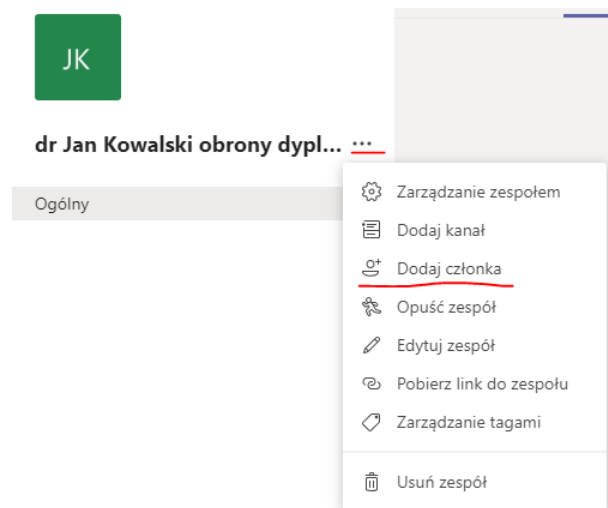
Prywatność

Prywatny — tylko właściciele zespołu mogą dodawać członków

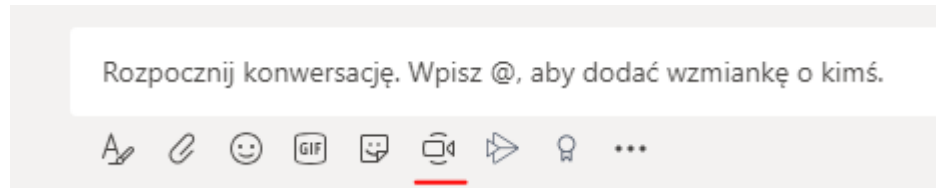
[Utwórz zespół przy użyciu istniejącego zespołu jako szablonu](#)

Anuluj Dalej

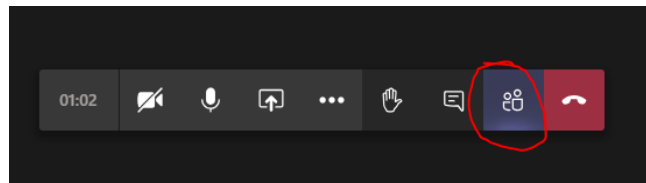
3. Promotor pracy dodaje do zespołu recenzenta oraz przewodniczącego komisji obrony dyplomowej. Promotor może od razu dodać wszystkich recenzentów i przewodniczących, z którymi będzie przeprowadzał obrony.



4. W umówionym terminie obrony, promotor pracy inicjuje połączenie wideo, do którego powinni dołączyć pozostali członkowie komisji.



5. Po rozpoczęciu połączenia, promotor zaprasza do wideokonferencji studenta (dolne menu -> pokaż uczestników -> zaproś). Ważne – student nie powinien być zaproszony do zespołu, powinien tylko uczestniczyć w



Osoby

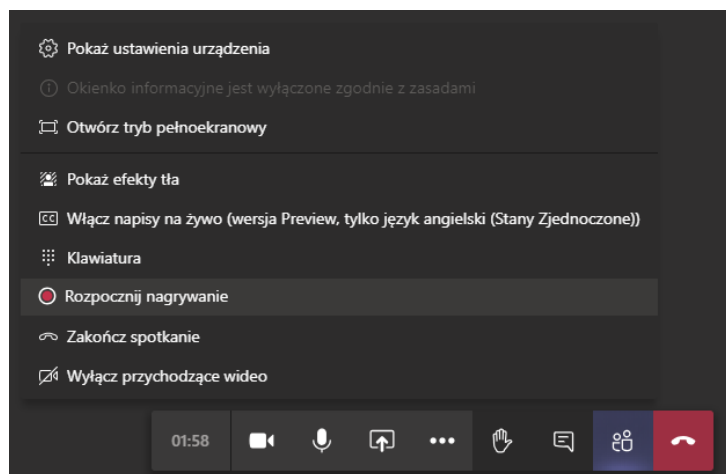
✓ x

Zaproś kogoś

↻

rozmowie.

6. Po skutecznym nawiązaniu połączenia, promotor pracy rozpoczyna nagrywanie, które trwa przez całą jawną część obrony pracy dyplomowej.



7. Promotor prosi studenta, o potwierdzenie, oświadczenia.

Treść oświadczenia studenta:

„Oświadczam, że mam niezakłócony dostęp do urządzeń i narzędzi, z wykorzystaniem których przeprowadzany jest niniejszy egzamin dyplomowy. Ponadto podczas egzaminu nie będę korzystał z pomocy osób trzecich lub z niedozwolonych dodatkowych materiałów; w pomieszczeniu, w którym przebywam, nie ma i nie będzie innych osób i są zapewnione warunki do niezakłóconego przebiegu egzaminu dyplomowego”.

8. Po zakończeniu jawnej części obrony, promotor prosi studenta o opuszczenie rozmowy oraz kończy nagrywanie.

9. Komisja przeprowadza niejawną część obrony bez obecności studenta w rozmowie oraz z wyłączonym nagrywaniem.
10. Po zakończeniu niejawnej części obrony, promotor ponownie zaprasza studenta do rozmowy. Następuje ogłoszenie wyników obrony oraz jej oficjalne zakończenie. Po zakończeniu obrony, student opuszcza rozmowę.
11. Jeżeli w danym dniu zaplanowane jest więcej obron, promotor zaprasza do zespołu kolejnego studenta (pkt. 5). Jeżeli zmienia się recenzent lub przewodniczący komisji, skład zespołu należy stosownie zmienić, zapraszając do rozmowy kolejnych jej uczestników.