

# MÓJ PLAN NA UDANĄ SESJĘ



1

Pilnuję **terminarza letniej sesji egzaminacyjnej na rok akademicki 2023**. Oto mój rozkład jazdy na najbliższe tygodnie.

2

Do **20.04.2023** podpiąłem wszystkie przedmioty (niezbędne szczegóły znalazłem na stronie USOSweb, w zakładce "podpięcia"). **Teraz jeszcze raz sprawdzam ich status.**

3

Do końca okresu zajęć dydaktycznych (**20.06.2023**) muszę uzyskać **zaliczenia** przedmiotów.

4

Sprawdzam, czy moja ocena jest już w USOS-ie – mam na to **3 dni robocze** po wpisaniu zaliczeń. Jeśli ocena jest niewłaściwa lub wcale jej nie ma – jak najszybciej kontaktuję się z prowadzącym zajęcia.

5

Jeśli okazuje się, że z **przyczyn niezawinionych przeze mnie** nie zdążę uzyskać zaliczenia z jakiegoś przedmiotu (także z seminarium) przed końcem zajęć w semestrze, to:

- a. Ze strony Wydziału Filologicznego pobieram *Podanie o przedłużenie zaliczenia przedmiotu* oraz załącznik, w którym prowadzący będzie mógł mejlowo wyrazić swoją zgodę (<http://wfil.uni.wroc.pl/wzory-podan-dla-studentow/>).
- b. Wypełnione podanie wraz ze zgodą prowadzącego przesyłam do z-cy Dyrektora ds. dydaktycznych – [dr Sylwii Wójtowicz-Marszał](#), która po wyrażeniu zgody przekaże je do dziekanatu oraz do mojej wiadomości.
- c. Kopię podania z wyrażoną zgodą przekazuję prowadzącemu i ustaliam termin zaliczenia tak, aby **uzyskać ocenę z przedmiotu do 6.07.2023, a z seminarium do 14.09.2023**. Podanie składam najpóźniej **do 20.06.2023**.

6

Mam prawo do zdawania egzaminów w dwóch terminach: w sesji egzaminacyjnej i poprawkowej.

7

Jeśli z powodu choroby nie mogę przystąpić do któregoś z egzaminów w sesji egzaminacyjnej, niezwłocznie usprawiedliwiam swoją nieobecność (na podstawie stosownego zaświadczenia) u egzaminatora lub dyrektora ds. dydaktycznych (por. [§ 27 pkt 7 Regulaminu studiów](#)).

8

Trzy dni robocze po wpisaniu ocen ze zdanych egzaminów sprawdzam, czy na moim koncie w USOS-ie wszystko się zgadza. Jeśli jakiejś oceny brakuje lub jest ona błędna, jak najszybciej zwracam się do prowadzącego.

9

Jeśli z ważnych powodów, które mogę udokumentować, nie mogę przystąpić do egzaminu w sesji poprawkowej lub ten egzamin był dla mnie pierwszym terminem, składam podanie o przedłużenie sesji poprawkowej:

- a. Pobieram i wypełniam odpowiedni formularz ze strony Wydziału Filologicznego (<http://wfil.uni.wroc.pl/wzory-podan-dla-studentow/>).
- b. Dołączam **zaświadczenie lekarskie** lub inny dokument poświadczający zaistniałą sytuację.
- c. Przesyłam te dokumenty do z-cy Dyrektora ds. dydaktycznych – [dr Sylwii Wójtowicz-Marszał](#), która zaopiniuje moją prośbę i przekaże ją do dziekanatu.
- d. Z kopią podania i potwierdzeniem zgody z dziekanatu zgłaszam się do egzaminatora, aby ustalił mi dodatkowy termin egzaminu.

10

Do trzech dni po zdaniu egzaminu w sesji poprawkowej sprawdzam, czy moja ocena została poprawnie wpisana do USOS-u.

**Finis coronat opus**

**La fin couronne l'œuvre**

**Кінець – справи  
вінець**

**Das Ende krönt das Werk**

**Koniec wieńczy dzieło**

**Konac djelo krase**

**The end crowns the work**

**Конец – делу венец**

**Koniec dílo kráslí**

**איז אלעס גוט, אז דער סוף איז גוט**

**El fin corona la obra**

**Het einde kroont het werk!**

