

**ZARZĄDZENIE Nr 101/2020**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 31 lipca 2020 r.**


**w sprawie wprowadzenia *Regulaminu przyznawania grantów wewnętrznych Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)”***

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się ***Regulamin przyznawania grantów wewnętrznych Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza IDUB)”***, w brzmieniu Załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**prof. dr hab. Adam Jezierski**  
**REKTOR**

## **Regulamin przyznawania grantów wewnętrznych Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)”**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady przyznawania i rozliczania grantów wewnętrznych (zwanym dalej grantami).
2. Granty są finansowane ze środków przyznanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego Uniwersytetowi Wrocławskiemu na lata 2020-2026 w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB).
3. Granty są przyznawane w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Uniwersytet Wrocławski (zwanego dalej konkursem).
4. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie badań wstępnych w celu złożenia aplikacji, umożliwiającej uzyskanie finansowania ze źródeł zewnętrznych, zwanych dalej grantami zewnętrznymi.
5. Grant zewnętrzny, o którym mowa w ust. 4, musi być realizowany w Uniwersytecie Wrocławskim i obejmować badania naukowe zgodne z priorytetami programu IDUB.
6. Efektem realizacji grantu zewnętrznego, o którym mowa w ust. 4, musi być co najmniej jedna publikacja naukowa wydana lub opublikowana w czasopiśmie wymienionym w „Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych” (Komunikat MNiSW z dnia 18 grudnia 2019 roku) albo też monografia lub rozdział monografii opublikowane w wiodących wydawnictwach wymienionych w „Wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe” (Komunikat MNiSW z dnia 17 grudnia 2019 roku). Wymienione wyżej publikacje muszą zawierać afiliację Uniwersytetu Wrocławskiego oraz informację o finansowaniu badań wstępnych w ramach programu IDUB.
7. Podczas rozpatrywania wniosków, premiowane będą granty mające na celu przygotowanie aplikacji grantowej zewnętrznej skierowanej w pierwszej kolejności do międzynarodowych agencji grantowych (m.in. European Research Council, ERC; European Space Agency, ESA), a także do wiodących polskich agencji grantowych (m.in. Narodowe Centrum Nauki, NCN; Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, NCBR; Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, MNiSW; Fundacja na rzecz Nauki Polskiej, FNP).

### **§ 2. Uprawnieni**

1. O grant mogą ubiegać się wyłącznie pracownicy Uniwersytetu Wrocławskiego, którzy w momencie składania wniosku nie kierują grantem badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych lub nie uzyskali promesy jego finansowania.
2. O grant nie mogą ubiegać się osoby, którym jako wykonawcom w innych grantach nie przysługuje, na mocy zawartej umowy, prawo do prowadzenia badań w ramach innych projektów.

### **§ 3. Zasady aplikowania o grant**

1. Wniosek o przyznanie grantu, zwany dalej Wnioskiem, Wnioskodawcy składają za pomocą strony internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego w terminie wskazanym w harmonogramie konkursu.
2. Wniosek składa się w języku polskim lub w języku angielskim. Wymagany język określany jest w komunikacie o ogłoszeniu konkursu.
3. Wniosek powinien zawierać:
  - a) dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko, jednostka organizacyjna Uniwersytetu Wrocławskiego i stanowisko, e-mail, okres zatrudnienia w Uniwersytecie Wrocławskim);

- b) wykaz maksymalnie pięciu najważniejszych publikacji naukowych Wnioskodawcy opatrzonej afiliacją Uniwersytetu Wrocławskiego i opublikowanych w okresie ostatnich pięciu lat, licząc od daty opublikowania ogłoszenia o konkursie; wymóg posiadania publikacji z afiliacją Uniwersytetu Wrocławskiego nie dotyczy osób zatrudnionych w Uniwersytecie Wrocławskim przez okres krótszy niż dwa lata, licząc od daty opublikowania ogłoszenia o konkursie;
  - c) wykaz maksymalnie pięciu najważniejszych osiągnięć naukowych i dokonań badawczych Wnioskodawcy w okresie ostatnich pięciu lat, licząc od daty opublikowania ogłoszenia o konkursie;
  - d) wykaz maksymalnie trzech obszarów badawczych zgodnych z klasyfikacją Web of Science lub SCOPUS, które najlepiej opisują zakres badań prowadzonych przez Wnioskodawcę;
  - e) ewentualne przypisanie badań do Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) przedstawionych w programie IDUB;
  - f) wskazanie panelu;
  - g) tytuł, streszczenie i naukowy opis projektu;
  - h) opis zadań badawczych;
  - i) całkowitą kwotę finansowania z uzasadnieniem planowanych wydatków. Katalog wydatków w kosztorysie stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu;
  - j) nazwę konkursu o grant zewnętrzny, o którym mowa w § 1 ust. 4, nazwę instytucji zewnętrznej organizującej konkurs oraz edycję konkursu, w którym Wnioskodawca będzie się ubiegał o uzyskanie finansowania badań z wykorzystaniem wyników uzyskanych podczas realizacji grantu;
4. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

#### **§ 4. Zasady przyznawania grantów**

1. Konkurs organizowany jest raz w roku kalendarzowym, zgodnie z harmonogramem przedstawionym na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Konkurs przeprowadza Zespół powołany przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego do realizacji zadania nr 7 w ramach programu IDUB: „Konkursowe finansowanie badań wstępnych (granty wewnętrzne Uniwersytetu Wrocławskiego)”, zwany dalej Zespołem.
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków dokonują grupy ekspertów, zwane dalej Ekspertami, które rozpatrują wnioski w ramach trzech paneli tematycznych:
  - a) Panel A: panel nauk o życiu i ziemi (Wydział Nauk Biologicznych, Wydział Biotechnologii, Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska);
  - b) Panel B: panel nauk ścisłych (Wydział Matematyki i Informatyki, Wydział Fizyki i Astronomii, Wydział Chemii);
  - c) Panel C: panel nauk humanistycznych i społecznych (Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii, Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych, Wydział Filologiczny, Wydział Nauk Społecznych).
4. Grupy ekspertów, w składzie dwóch członków (panel A i B) lub czterech członków (panel C), kierowane przez członków Zespołu, powoływane są przez Rektora.
5. Ogłoszenia o konkursie, harmonogram konkursu oraz lista wniosków zakwalifikowanych do finansowania publikowane są na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego.
6. Rocznie przyznawane jest finansowanie dla nie więcej niż 40 grantów. Liczba grantów, którym przyznano finansowanie, może ulec zwiększeniu zgodnie z ust. 7 oraz ust. 8. Wnioskodawca może złożyć w danym konkursie tylko jeden wniosek.
7. Środki finansowe przeznaczone przez Uniwersytet Wrocławski na finansowanie grantów w ramach każdego konkursu są dzielone pomiędzy panele w następujący sposób: panel A – 10 grantów, panel B – 10 grantów, panel C – 20 grantów. Zespół

może alokować środki finansowe niewykorzystane w danym panelu do innego panelu.

8. Komitet Sterujący IDUB może przekazać dodatkowe środki na finansowanie grantów, przez co proporcjonalnie zwiększona zostanie liczba przyznanych grantów.
9. Okres realizacji grantu nie może być dłuższy niż 24 miesiące, a w ostatnim roku realizacji programu IDUB - 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy na realizację grantu pomiędzy Wnioskodawcą a Uniwersytetem Wrocławskim. Wzór umowy na realizację grantu wewnętrznego Uniwersytetu Wrocławskiego stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
10. Maksymalna kwota finansowana w ramach grantu wynosi 40 000 zł (czterdzieści tysięcy złotych).
11. Środki finansowe przyznane na realizację grantu nie są obciążone żadnymi narzutami.
12. Środki finansowe przyznane na realizację grantu nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów wynagrodzenia Wnioskodawcy.
13. W przypadku nieprzystąpienia do konkursu o grant zewnętrzny, wskazanego przez Wnioskodawcę we wniosku Wnioskodawca nie będzie mógł ubiegać się o grant przez okres kolejnych pięciu lat, następujących po roku złożenia wniosku o grant. Nie dotyczy to sytuacji, gdy nieprzystąpienie do konkursu o grant zewnętrzny wynikało z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy.

## **§ 5. Przebieg konkursu**

1. Eksperti oceniają wnioski grantowe pod względem formalnym i merytorycznym oraz przygotowują listę rankingową wniosków.
2. Ocena formalna wniosku jest przeprowadzana według zasady „spełnia/nie spełnia”. Dopuszcza się możliwość wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia braków formalnych w ciągu siedmiu dni, licząc od dnia wysłania wezwania na służbową pocztę elektroniczną Wnioskodawcy.
3. Wnioski grantowe zakwalifikowane do konkursu są oceniane pod względem merytorycznym przez Ekspertów na podstawie recenzji przygotowanych przez recenzentów, którzy nie są pracownikami Uniwersytetu Wrocławskiego i spełniają wymóg braku konfliktu interesu. Recenzenci są powoływani przez Ekspertów.
4. Ostateczna ocena merytoryczna wniosku jest określana na podstawie recenzji w skali od 0 do 100 punktów. Wnioski zawierające przypisanie do POB premiovane są poprzez dodanie 10% wartości uzyskanej punktacji.
5. Eksperti przygotowują listę rankingową wniosków. Listę wniosków zakwalifikowanych do finansowania zatwierdza Zespół. Rozstrzygnięcia Zespołu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Decyzje o finansowaniu wniosków podejmuje Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego.
7. Lista wniosków zakwalifikowanych do finansowania decyzją Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego ogłaszana jest na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego.

## **§ 6. Realizacja i rozliczanie grantów**

1. Realizacja grantu odbywa się na podstawie umowy zawieranej z Wnioskodawcą.
2. Środki finansowe na realizację grantu są udostępniane po podpisaniu umowy. Przewodniczący Zespołu powiadamia Wnioskodawcę o terminie podpisania umowy.
3. Rozliczenie grantu odbywa się na podstawie raportów złożonych przez Wnioskodawcę, zgodnie z ust. 4 lit. b.
4. Wymaganym efektem realizacji grantu jest:
  - a) złożenie aplikacji grantowej umożliwiającej uzyskanie grantu zewnętrznego, wskazanego przez Wnioskodawcę we Wniosku, nie później niż 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji grantu, z wyjątkiem sytuacji, gdy nieprzystąpienie do konkursu o grant zewnętrzny wynikało z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy,

- b) przekazanie Zespołowi raportów z realizacji grantu: rocznego do dnia 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego oraz końcowego nie później niż 30 dni (część finansowa) i sześć miesięcy (część merytoryczna) od daty zakończenia realizacji grantu. Wzór raportu stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.

**Kosztorys i koszty w grantach wewnętrznych Uniwersytetu Wrocławskiego realizowanych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)**

1. Środki finansowe przyznane na realizację grantu nie są obciążone żadnymi narzutami.
2. Kosztorys grantu musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na realnych wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach przyznanych środków jako tzw. koszty kwalifikowalne.
3. Ocena kwalifikowalności kosztów ujętych w kosztorysie grantu odbywa się na etapie oceny wniosku oraz podczas oceny raportu.
4. Koszt kwalifikowalny to koszt, który może zostać objęty finansowaniem ze środków w ramach programu IDUB, pod warunkiem spełnienia następujących kryteriów:
  - a) jest niezbędny do realizacji grantu;
  - b) jest poniesiony w okresie kwalifikowalności, czyli od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji grantu;
  - c) jest celowy i oszczędny;
  - d) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania;
  - e) jest zgodny z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim.
  - f) został poniesiony zgodnie z przepisami prawa powszechnego, a w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Jako koszty kwalifikowalne mogą być uznane wyłącznie poniżej wymienione koszty realizacji grantu:
  - a) koszty zakupu literatury naukowej, pod warunkiem przekazania jej po okresie realizacji grantu do zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu Wrocławskiego;
  - b) koszty publikacji prac powstałych w wyniku realizacji grantu, tylko jeżeli zawierają afiliację autora w Uniwersytecie Wrocławskim oraz informację o finansowaniu badań wstępnych w ramach programu IDUB (formuła zamieszczona na stronie Uniwersytetu Wrocławskiego);
  - c) koszty uczestnictwa w konferencjach naukowych, jeżeli udział w konferencji jest aktywny, przedstawiane są wyniki badań realizowanych w ramach grantu oraz wydatki nie przekroczyć 15% przyznanej kwoty grantu;
  - d) koszty wyjazdów służbowych Wnioskodawcy związanych z realizacją grantu;
  - e) koszty odczynników i materiałów laboratoryjnych;
  - f) koszty drobnego sprzętu laboratoryjnego, informatycznego, biurowego nie przekraczające 25% otrzymanego dofinansowania;
  - g) koszty oprogramowania oraz licencji;
  - h) koszty materiałów biurowych, artykułów papierniczych oraz eksploatacyjnych
  - i) koszty usług obcych koniecznych dla realizacji grantu, w tym koszty wynagrodzeń z tytułu umów bezosobowych.

**Umowa nr .....  
na realizację grantu wewnętrznego Uniwersytetu Wrocławskiego**

Zawarta w dniu ..... na realizację i finansowanie grantu wewnętrznego Uniwersytetu Wrocławskiego zatytułowanego „.....”,  
zwanego dalej grantem, przyznanego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB) w .... edycji konkursu.

Umowa zostaje zawarta pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim, będącym Wykonawcą w ramach programu IDUB, reprezentowanym przez .....,  
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego, zwanym dalej „**Uniwersytetem**”

a

Panem/Panią\* .....  
Nazwisko.....  
Imię.....  
Miejsce zamieszkania.....  
Jednostka organizacyjna.....  
Zwanym/ą\* dalej „**Wnioskodawcą**”

na podstawie decyzji Rektora nr .....

**§ 1. Przedmiot i czas trwania umowy**

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia grantu pt. „.....”
2. Ogólne zasady realizacji grantu i jego finansowania określone są w Regulaminie **finansowania i rozliczania grantów wewnętrznych Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB), stanowiącym integralną część Umowy.**
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
4. Dzień rozpoczęcia realizacji grantu strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
5. Dzień zakończenia realizacji grantu strony ustalają na dzień .....
6. Strony ustalają:
  - a) dzień złożenia raportu rocznego - nie później niż do dnia 31.01. kolejnego roku kalendarzowego 30 dni, licząc od daty zakończenia realizacji grantu;
  - b) dzień złożenia raportu końcowego - nie później niż 60 dni (część finansowa) oraz sześć miesięcy (część merytoryczna), licząc od daty zakończenia realizacji grantu;
  - c) dzień złożenia wniosku aplikacyjnego o grant zewnętrzny - nie później niż 12 miesięcy, licząc od daty zakończenia realizacji grantu;
  - d) dzień zakończenia obowiązywania umowy - dzień złożenia aplikacji grantowej do instytucji zewnętrznej lub – w przypadku niezłożenia takiej aplikacji – ostatni dzień, w którym złożenie takiej aplikacji było możliwe.

**§ 2. Obowiązki stron**

1. Uniwersytet zobowiązuje się do udzielenia Wnioskodawcy wsparcia przy czynnościach administracyjnych, niezbędnych do realizacji oraz rozliczenia grantu.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:

- a) wykorzystania środków przyznanych na sfinansowanie grantu zgodnie z planem zadań badawczych oraz kosztorysem złożonym na etapie naboru wniosków; zgodnie z obowiązującymi zasadami gospodarowania środkami publicznymi i obowiązującymi przepisami prawa; zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim oraz w sposób racjonalny i gospodarny.
- b) przygotowania i przekazania w formie papierowej i elektronicznej raportów (część finansowa i merytoryczna) oraz dokumentacji w odpowiedniej formie: prezentacji multimedialnej, dokumentacji fotograficznej, PDF publikacji lub innych materiałów, które mogą zostać umieszczone na stronie Uniwersytetu Wrocławskiego wraz ze zgodą na ich wykorzystanie do celów promocji i sprawozdania z realizacji programu IDUB;
- c) złożenia w terminie aplikacji grantowej do instytucji zewnętrznej, wskazanej we wniosku aplikacyjnym;
- d) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z realizacją grantu zgodnie z **opracowanym systemem identyfikacji wizualnej IDUB, a w przypadku publikacji** zamieszczenie informacji: „Projekt badawczy finansowany/współfinansowany ze środków programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB) na lata 2020-2026 dla Uniwersytetu Wrocławskiego” lub „Research project supported/partly supported by program „Excellence initiative – research university” for years 2020-2026 for University of Wrocław”.

### **§ 3. Finansowanie grantu**

1. Uniwersytet, na podstawie złożonego wniosku przyznaje Wnioskodawcy na realizację grantu środki finansowe w wysokości ..... zł (słownie ..... zł).
2. Rozliczenie środków przyznanych przez Uniwersytet Wnioskodawcy na realizację grantu odbywa się na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim.
3. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inne cele, niż określone w umowie.
4. Zmiana warunków realizacji projektu, określonych w umowie, może zostać dokonana w uzasadnionych wypadkach na pisemny wniosek Kierownika projektu.
5. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron na wniosek sporządzony przez Kierownika projektu w przypadku okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
6. Uniwersytet może przerwać finansowanie projektu w przypadku wydatkowania środków niezgodnie z umową oraz stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy oraz innych okoliczności zagrażających jej realizacji. Uniwersytet rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy następuje poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wnioskodawcy i Uniwersytetu.

**Wnioskodawca**

**Uniwersytet Wrocławski**



## Raport roczny/końcowy\* z realizacji grantu wewnętrznego Uniwersytetu Wrocławskiego

### Część finansowa

Raport finansowy w ramach umowy nr ..... zawartej w dniu ..... na realizację i finansowanie grantu wewnętrznego Uniwersytetu Wrocławskiego zatytułowanego „.....” (zwanego dalej grantem), przyznanego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB) w .... edycji konkursu.

#### Dane grantobiorcy:

1. Imię i nazwisko: .....
2. Jednostka organizacyjna: .....
3. Zestawienie planowanych i poniesionych kosztów:

Pozycje kalkulacyjne	rok 2021		Rok 2022		Razem	
	planowane	poniesione	planowane	poniesione	planowane	poniesione
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>
1. Wynagrodzenia z pochodnymi (dotyczy tylko usług obcych)						
2. Inne koszty						
3. Koszty realizacji projektu ogółem						

Miejsce i data wypełnienia raportu: .....

Podpis grantobiorcy: .....

Podpis Pełnomocnika Rektora ds. projektu IDUB .....

Wrocław, dn. \_\_\_\_\_

---

**PONIŻEJ WYPEŁNIA ZESPÓŁ (tylko do raportu końcowego)**

---

**CZY DOKONANO WŁAŚCIWEGO ROZLICZENIA FINANSOWEGO: TAK / NIE**

PODPISY CZŁONKÓW ZESPOŁU

.....  
.....

.....  
.....

**Część merytoryczna  
(tylko do raportu końcowego)**

Raport merytoryczny w ramach umowy nr ..... zawartej w dniu ..... na realizację i finansowanie grantu wewnętrznego Uniwersytetu Wrocławskiego zatytułowanego „.....” (zwanego dalej grantem), przyznanego w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (IDUB) w .... edycji konkursu.

**1. Dane grantobiorcy:**

- a) Imię i nazwisko: .....  
b) Jednostka organizacyjna: .....

**2. Streszczenie** (maksymalnie 200 słów):

**3. Zadania badawcze:**

1. ....  
2. ....

**4. Nazwa konkursu na granty zewnętrzne**, nazwa instytucji zewnętrznej organizującej konkurs, edycja konkursu, w którym Wnioskodawca złoży/złożył\* wniosek aplikacyjny o uzyskanie finansowania badań z wykorzystaniem wyników uzyskanych podczas realizacji grantu wewnętrznego. Potwierdzenie złożenia wniosku musi być przesłane do Zespołu nie później niż 12 miesięcy, licząc od daty zakończenia realizacji grantu:

**5. Opis uzyskanych wyników** (maksymalnie 3 strony formatu A4, czcionka Times New Roman 12, odstęp pojedynczy, marginesy 2 cm):

**6. Miejsce i data wypełnienia raportu:** .....

**7. Podpis grantobiorcy:** .....

**8. Podpis Pełnomocnika Rektora ds. projektu IDUB** .....

Wrocław, dn. \_\_\_\_\_

---

**PONIŻEJ WYPEŁNIA ZESPÓŁ**

---

**CZY ZAAKCEPTOWANO ROZLICZENIE MERYTORYCZNE:** TAK / NIE

**CZY DOŁĄCZONO POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA APLIKACJI O GRANT ZEWNĘTRZNY:** TAK / NIE

**CZY RAPORT SPEŁNIA WYMAGANIA KONKURSU:** TAK / NIE

PODPISY CZŁONKÓW ZESPOŁU

.....  
.....

---

\* Niepotrzebne skreślić.