

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REKRUTACJI NA WYJAZDY NA STUDIA W RAMACH UMÓW BILATERALNYCH ORAZ INNYCH PROGRAMÓW WYMIANY W INSTYTUCIE FILOLOGII SŁOWIAŃSKIEJ

Ogólne zasady wymiany określa Komunikat Dziekana Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego nr 4/2017 z dnia 25 października 2017 r. dla Programu Erasmus+

Na kierunku Filologia Słowiańska w rekrutacji mogą brać udział studenci od pierwszego roku studiów I stopnia, pierwszego roku studiów II stopnia oraz uczestnicy studiów doktoranckich. Z wyjazdu wyłączeni są studenci 6 semestru studiów licencjackich, wyjazd taki może odbyć się wyłącznie w wyjątkowych przypadkach, za zgodą koordynatora programu wymiany. Wyjazd na studiach magisterskich jest możliwy w 2, 3 oraz wyjątkowo w 4 semestrze.

1. Lista uczelni partnerskich znajduje się na stronach BWM <https://international.uni.wroc.pl/pl/oferty-stypendialne/umowy-bilateralne> oraz <https://international.uni.wroc.pl/pl/oferty-stypendialne/pozostale-oferty>, a także bezpośrednio na stronach programów wymiany.
2. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów na wyjazd są: średnia ocen w semestrze poprzedzającym rekrutację (min. 4.0), komplet wymaganych dokumentów złożonych w terminie (w zależności od programu).
3. Dokumenty aplikacyjne składane są w BWM lub bezpośrednio w biurze programu.
4. **Opracowanie Learning Agreement** zgodnie z informacją zawartą w Komunikacie Dziekana Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego nr 4/2017 z dnia 25 października 2017 r.
 1. Student realizuje w uczelni przyjmującej przedmioty umożliwiające osiągnięcie efektów kształcenia określonych dla studiów odbywanych w uczelni macierzystej.
 2. Learning Agreement oraz Learning Agreement Changes powinny zobowiązywać do odbycia i zaliczenia przedmiotów spełniających wymagania określone w punkcie 4.1, które nie muszą odpowiadać dokładnie przedmiotom przewidzianym w danym semestrze w UW.
 3. Na studiach pierwszego i drugiego stopnia:
 - a) student opracowuje Learning Agreement w porozumieniu z koordynatorem instytutowym, który zatwierdza i podpisuje ten dokument. W przypadku studentów, którzy będą realizowali seminaRIA dyplomowe (licencjackie lub magisterskie),

koordynator instytutowy jest zobowiązany do konsultacji z prowadzącym seminarium,

b) student, by zaliczyć semestr, powinien uzyskać 30 punktów ECTS, przy czym całość lub większość zajęć, za które przyznano te punkty, powinna być zrealizowana podczas pobytu w uczelni zagranicznej,

c) właściwy prodekan może wyrazić zgodę na eksternistyczne zaliczenie przedmiotów w Polsce; może ono dotyczyć tylko:

- przedmiotów wymaganych w programach studiów na podstawie rozporządzeń ministra: **lektoratów języków obcych, zajęć wychowania fizycznego, zajęć z przedsiębiorczości,**

- **seminariów dyplomowych** (licencjackich oraz magisterskich), gdy student nie miał możliwości realizowania w uczelni zagranicznej przedmiotów zapewniających uzyskanie odpowiednich efektów kształcenia,

- przedmiotów wskazanych przez koordynatora instytutowego, gdy student otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu(ów) w UWr i nie ma innej możliwości jej poprawy,

- przedmiotów wskazanych przez koordynatora instytutowego, gdy student otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu(ów) w uczelni zagranicznej i nie ma możliwości jej poprawy,

d) studenci, którzy nie uzyskają wymaganej liczby punktów ECTS (30 w semestrze), są wpisywani na wyższy semestr z deficytem punktowym lub powtarzają semestr/rok, zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi na Wydziale Filologicznym.

4. Studenci studiów trzeciego stopnia (doktoranckich) przebywający na programie Erasmus+:

a) mogą uczęszczać na zajęcia w uczelni przyjmującej i zdobyć za nie liczbę punktów ECTS odpowiadającą liczbie wymaganej w danym semestrze przez program studiów doktoranckich lub mogą poświęcić pobyt wyłącznie na prowadzenie badań własnych bez uczęszczania na zajęcia. W tym drugim przypadku konieczne jest wskazanie opiekuna/tutora na uczelni przyjmującej, który potwierdzi realizację programu. W przypadku prowadzenia podczas wyjazdu wyłącznie badań własnych, uczestnik studiów doktoranckich jest zobowiązany zrealizować w innym

semestrze/roku, w terminie uzgodnionym z kierownikiem SSD WFil., wymagane w programie studiów doktoranckich zajęcia przewidziane w danym semestrze,

b) przygotowują Learning Agreement z opiekunem naukowym/promotorem, a następnie przedstawiają dokument do akceptacji koordynatorowi instytutowemu,

c) nie mogą zaliczać przedmiotów eksternistycznie,

d) opracowują Learning Agreement Changes w porozumieniu z opiekunem naukowym/promotorem. Dokument ten, po podpisaniu przez i po akceptacji przez odpowiedniego koordynatora programu Erasmus+ w uczelni przyjmującej, doktorant przesyła koordynatorowi instytutowemu w formie skanu,

e) dołączają do skanu Learning Agreement Changes także skan „Podania w sprawie wyjazdu za granicę mającego trwać dłużej niż miesiąc” podpisanego przed wyjazdem przez opiekuna naukowego/promotora i Kierownika Studiów Doktoranckich (dokument do pobrania ze strony Wydziału Filologicznego).

5. Po przyjeździe na uczelnię zagraniczną student (doktorant) ustala z koordynatorem z uczelni przyjmującej i z koordynatorem instytutowym w UWr ostateczny kształt porozumienia o programie studiów - Learning Agreement Changes. Dokument ten, podpisany przez siebie oraz przez koordynatora uczelni przyjmującej, student w wyznaczonym terminie przesyła mailowo (w formie skanu) do akceptacji przez koordynatora instytutowego.

6. Koordynator instytutowy podpisuje po dwa egzemplarze Learning Agreement oraz Learning Agreement Changes studenta. Jeden egzemplarz przekazuje do Biura Współpracy Międzynarodowej, a drugi archiwizuje. Dla Learning Agreement Changes dopuszcza się formę skanu.

7. Koordynator instytutowy przekazuje kserokopię lub skan Learning Agreement oraz Learning Agreement Changes doktoranta do dziekanatu Stacjonarnych Studiów Doktoranckich, do Biura Współpracy Międzynarodowej, a jeden komplet dokumentów archiwizuje.

5. Przed wyjazdem konieczne jest złożenie w dziekanacie formularza „PODANIE W SPRAWIE: udzielenia trybu eksternistycznego zaliczania przedmiotów” (do pobrania na stronie Wydziału Filologicznego <http://wfil.uni.wroc.pl/wzory-podan-dla-studentow/> pod nazwą „Tryb eksternistyczny Erasmus”).

6. **Rozliczenie wyjazdu** zgodnie z informacją zawartą w Komunikacie Dziekana Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego nr 4/2017 z dnia 25 października 2017 r.
7. Po otrzymaniu Transcript of Records (ToR) z uczelni zagranicznej student rozlicza się z Biurem Współpracy Międzynarodowej UWr .
8. Student pobiera i drukuje ze strony IFS (zakładka Erasmus+) dokument „**Wyciąg z Transcript of Records**” (ToR) i uzupełnia dane w dokumencie.
Jeżeli student realizował przedmiot, który nie został wpisany w ToR przez uczelnię zagraniczną, ale dysponuje osobnym zaświadczeniem o takim zaliczeniu (wraz z liczbą punktów ECTS i oceną), wpisuje taki przedmiot w tabelkę w „Wyciągu z ToR” tak samo jak inne przedmioty.
9. Z wypełnionym „Wyciągiem z ToR” oraz z oryginalnym ToR student udaje się do Koordynatora w Instytucie. Jeżeli uczelnia zagraniczna dostarczyła do ToR swój własny przelicznik ocen, student również dostarcza go Koordynatorowi do wglądu. Koordynator przelicza oceny na oceny polskie, wpisuje je na „Wyciąg z ToR”, potwierdza poprawność tłumaczenia oraz podpisuje się na dokumencie i ewentualnie wpisuje różnice programowe do nadrobienia.
10. Student prosi Dziekanat o otwarcie systemu USOS w celu wprowadzenia przedmiotów i ocen przeliczonych przez Koordynatora.
11. Student udaje się do Dziekanatu z oryginalnym ToR i „Wyciągiem z ToR”. Tylko dopełnienie wszystkich formalności pozwoli zaliczyć semestr (do zaliczenia semestru potrzebne jest 30 punktów ECTS).

Koordynator ds. programów wymiany
Instytut Filologii Słowiańskiej
Lenka Ptak
dr Lenka Ptak

Z-ca Dyrektora ds. dydaktycznych
w Instytucie Filologii Słowiańskiej
Sylwia Wójtowicz
dr Sylwia Wójtowicz

Koordynator ds. programów wymiany
Instytut Filologii Słowiańskiej
Joanna Kubiś
dr Joanna Kubiś