


**USTALENIA DOTYCZĄCE ROZLICZANIA WYJAZDU NA STUDIA
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
W INSTYTUCIE FILOLOGII SŁOWIAŃSKIEJ**

Regulamin rozliczania wyjazdów Erasmus+ dla Wydziału Filologicznego znajduje się w Komunikacie Dziekana Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego nr 4/2017 z dnia 25 października 2017 r.

1. Po otrzymaniu Transcript of Records (ToR) z uczelni zagranicznej student rozlicza się z Biurem Współpracy Międzynarodowej UWr .
2. Student pobiera i drukuje ze strony IFS (zakładka Erasmus+) dokument „Wyciąg z Transcript of Records” (ToR) i uzupełnia dane w dokumencie.
Jeżeli student realizował przedmiot, który nie został wpisany w ToR przez uczelnię zagraniczną, ale dysponuje osobnym zaświadczeniem o takim zaliczeniu (wraz z liczbą punktów ECTS i oceną), wpisuje taki przedmiot w tabelkę w „Wyciągu z ToR” tak samo jak inne przedmioty.
3. Z wypełnionym „Wyciągiem z ToR” oraz z oryginalnym ToR student udaje się do Koordynatora w Instytucie. Jeżeli uczelnia zagraniczna dostarczyła do ToR swój własny przelicznik ocen, student również dostarcza go Koordynatorowi do wglądu. Koordynator przelicza oceny na oceny polskie, wpisuje je na „Wyciąg z ToR”, potwierdza poprawność tłumaczenia oraz podpisuje się na dokumencie i ewentualnie wpisuje różnice programowe do nadrobienia.
4. Student prosi Dziekanat o otwarcie systemu USOS w celu wprowadzenia przedmiotów i ocen przeliczonych przez Koordynatora.
5. Student udaje się do Dziekanatu z oryginalnym ToR i „Wyciągiem z ToR”. Tylko dopełnienie wszystkich formalności pozwoli zaliczyć semestr (do zaliczenia semestru potrzebne jest 30 punktów ECTS).

**Dyrektor
Instytutu Filologii Słowiańskiej**

dr hab. Michał Sarnowski, prof. UWr
(2)

**Koordynator ds. Erasmus+
Instytut Filologii Słowiańskiej**

dr Lenka Ptáková

**Koordynator ds. Erasmus+
Instytut Filologii Słowiańskiej**

dr Joanna Kubiś